

Dein neuer Arbeitsplatz in Hamburg

Die fluwog ist ein genossenschaftliches Wohnungsunternehmen in Hamburg. Eigentümer sind unsere rund 8.500 Mitglieder, denen wir sicheren und sozial verantwortbaren Wohnraum bereitstellen. Unsere rund 5.000 Wohnungen richten sich an die unterschiedlichsten Bedürfnisse, Lebensphasen und Wünsche unserer Mitglieder.

Familien- und Seniorenwohnungen sind bei uns genauso im Angebot wie Baugemeinschaften und Wohngemeinschaften für demenziell erkrankte oder behinderte Menschen. Wir investieren fortlaufend in die Modernisierung, Erweiterung und Klimaneutralität unseres Wohnungsbestands. Ein breites Serviceangebot rund ums Wohnen ist bei uns inklusive.



Du hast Spaß an komplexen Sachverhalten, bist zahlenaffin und behältst die Kosten für unsere Mitglieder fest im Griff? Dann verstärke unser Team als:

Kaufmann für die Sachbearbeitung Nebenkostenmanagement (m/w/d)

per sofort oder nach Vereinbarung, in Vollzeit (37 Std.), unbefristet

Deine Aufgaben:

- eigenständige Betreuung des Objektbestands
- Bearbeitung von Rechnungen, Ermittlung von Betriebskosten und Überprüfung der laufenden Nebenkostenpositionen
- Kontrolle der Hauptablesung sowie der Zählerstände und Austausch mit den Abrechnungsdienstleistern für die Heizkostenabrechnungen
- Überwachung und Prüfung der Erstellung der Heizkostenabrechnungen
- Vorbereitung und Erstellung von Betriebskostenabrechnungen
- Bearbeitung von Beschwerden und Widersprüchen
- Beantwortung von Fragen der Mitglieder zur Heiz- und Betriebskostenabrechnung
- sonstige Arbeiten in der Umlagenabrechnung und Mietkalkulation

Das bringst Du mit:

- abgeschlossene kaufmännische oder immobilienwirtschaftliche Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich der Betriebs- und Heizkostenabrechnung
- fundiertes Wissen im Miet- und Nebenkostenrecht
- Organisationstalent und analytisches Denkvermögen
- sorgfältige, team- und kundenorientierte Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse der ERP-Software Dr. Klein WOWIPOINT von Vorteil

Das erwartet dich bei uns:

- unbefristete Vollzeit-Stelle mit 30 Tagen Urlaub
- gutes Teamwork mit drei weiteren Kolleg*innen
- flexibles und familienfreundliches Arbeitszeitmodell in Gleitzeit
- tageweise mobiles Arbeiten möglich
- Vergütung nach dem Tarifvertrag der Deutschen Immobilienwirtschaft
- umfangreiche und strukturierte Einarbeitung in das Aufgabengebiet
- betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss zum Deutschlandticket als Jobticket
- Zuschuss zur EGYM Wellpass-Mitgliedschaft
- Jobrad
- ein mit dem Hamburger Familiensiegel ausgezeichnetes Unternehmen

Klingt gut?

**Dann bewirb dich jetzt per E-Mail an:
bewerbung@fluwog.de**

Bei Fragen wende dich gern an:
Ulrike Olofsson, 040 531091-14

Baugenossenschaft FLUWOG-NORDMARK eG
Wiesendamm 9 | 22305 Hamburg | fluwog.de

